



Zespół Szkół Technicznych  
ul. Koszalińska 2, 77-300 Człuchów  
tel./fax 598343491  
[zstczluchow@wp.pl](mailto:zstczluchow@wp.pl), [www.zstczluchow.pl](http://www.zstczluchow.pl)

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**dla absolwentów szkoły podstawowej**  
**DO TECHNIKUM i BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA**  
**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
2. Zarządzenie Nr 16/2024 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2024/2025

W roku szkolnym 2024/2025 Zespół Szkół Technicznych im. Józefa Szymczaka w Człuchowie prowadzi nabór do klas pierwszych na następujące kierunki kształcenia:

**TECHNIKUM 5 - letnie**

- **technik ochrony środowiska** (przedmioty rozszerzone: j.polski, j. angielski)
- **technik logistyki** (przedmioty rozszerzone: matematyka, j. angielski)
- **technik handlowiec** (przedmioty rozszerzone: matematyka, j. angielski)
- **technik pojazdów samochodowych** (przedmioty rozszerzone: matematyka, j. angielski)
- **technik żywienia i organizacji usług gastronomicznych** (przedmioty rozszerzone: matematyka, j. angielski)
- **technik hotelarstwa** (przedmioty rozszerzone: j.polski, j. angielski)

**BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA 3 - letnia**

- **kierowca mechanik, przetwórcza mięsa** (klasa pod patronatem Goodvalley Przechlewo), **elektryk, mechanik pojazdów samochodowych, sprzedawca, kucharz, fryzjer, elektromechanik pojazdów samochodowych, lakiernik samochodowy, murarz – tynkarz, tapicer, rolnik, stolarz, ślusarz i wiele innych** (wszystkie zawody, zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa branżowego, po podpisaniu umowy o praktyczną naukę zawodu z pracodawcą, w zawodach rzemieślniczych za pośrednictwem Cechu Rzemiosł Różnych w Człuchowie, w pozostałych zawodach bezpośrednio z pracodawcą).

**§ 1**

Rekrutacja odbywa się drogą elektroniczną na stronie <https://czluchow.edu.com.pl/Kandydat>  
Wniosek o przyjęcie do szkoły należy wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w sekretariacie szkoły.

**§ 2**

1. Warunkiem przyjęcia kandydata do klasy pierwszej technikum lub branżowej szkoły I stopnia jest ukończenie szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów uzyskanych za:

- a) wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
- b) oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- c) osiągnięcia ucznia: ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem, szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły.

3. Przyjmuje się następujący sposób punktacji:

a) **wynik egzaminu ósmoklasisty** wyrażone w skali procentowej:

- z języka polskiego, matematyki- mnoży się przez 0,35
- z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnoży się przez 0,3.

b) **oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej** przelicza się na punkty następująco:

- celujący – 18 pkt,
- bardzo dobry – 17 pkt,
- dobry – 14 pkt,
- dostateczny – 8 pkt,
- dopuszczający – 2 pkt.;

c) **szczególne osiągnięcia ucznia**

- za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 pkt
- za osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 pkt.
- za wysokie miejsca w zawodach wiedzy i artystycznych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej o zasięgu międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim i powiatowym
- za wysokie miejsca z zawodach sportowych o zasięgu:
  - międzynarodowym – miejsca 1-8
  - krajowym (ogólnopolskim) – miejsca 1-6,
  - wojewódzkim – miejsca 1-3
  - powiatowym – miejsca 1-3
- za wysokie miejsca z zawodach mistrzowskich o randze:
  - międzynarodowej – miejsca 1-20,
  - krajowej (ogólnopolskiej) – miejsca 1-12,
  - regionalnej – miejsca 1-6,
  - wojewódzkiej – miejsca 1-3
  - zgodnie z kalendarzem zawodów okręgowych lub polskich związków sportowych.
- konkursy przedmiotowe organizowane przez Pomorskiego Kuratora Oświaty, za które zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym:
  - laureat konkursu przedmiotowego – jest przyjmowany w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej
  - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 pkt
  - za uzyskanie dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt.

Wykaz konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych od klasy IV z języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, historii, biologii, geografii, matematyki, fizyki, chemii, informatyki.

- za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.

- za uzyskanie w zawodach wiedzy o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez Pomorskiego kuratora Oświaty:

- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt.

- za uzyskanie wysokiego miejsca w innych niż ww. zawodach wiedzy artystycznych lub sportowych, organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

- W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

**Absolwent szkoły podstawowej może zebrać w trakcie rekrutacji maksymalnie 200 punktów: 100 punktów z egzaminu ósmoklasisty oraz 100 punktów za wyniki na świadectwie, szczególne osiągnięcia oraz za wolontariat.**

### ***Terminarz rekrutacji***

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	<b>Złożenie wniosku</b> , w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami *)	od 15 maja 2024 r. do 14czerwca 2024 r. do godz. 15.00	od 22 lipca 2024 do 24 lipca 2024 do godz. 15.00
2.	<b>Uzupełnienie wniosku</b> o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej <b>o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej</b> i <b>o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty</b> oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	do 05 lipca 2024 r. do godz. 15.00	
3.	<b>Weryfikacja</b> przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 05 lipca 2024 r.	do 25 lipca 2024 r.
4.	<b>Weryfikacja</b> przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach .	do 11 lipca 2024 r.	do 01 sierpnia 2024r.
5.	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u></b>	do 12 lipca 2024 r. do godz.15.00	do 02 sierpnia 2024 do godz.15.00
6.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	do 16 lipca 2024 r.	od 22 lipca 2024 r. do 02 sierpnia 2024 r.

7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	od 19 lipca 2024 r. do godz.15.00	od 05 sierpnia 2024 do 08 sierpnia 2024 do godz.15.00
8.	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>przyjętych</u> i kandydatów <u>nieprzyjętych</u></b>	22 lipca 2024 r. do godz.14.00	09 sierpnia 2024 do godz.14.00
9.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	22 lipca 2024 r. do godz.14.00	09 sierpnia 2024 do godz.14.00
10.	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 23 lipca 2024 r.	do 12 sierpnia 2024

1. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w szkole są:

- ✓ Wniosek o przyjęcie do szkoły (wydrukowany ze strony [www.czluchow.edu.com.pl/Kandydat](http://www.czluchow.edu.com.pl/Kandydat))
- ✓ oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- ✓ oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- ✓ dwa zdjęcia;
- ✓ karta zdrowia;
- ✓ kserokopia aktu urodzenia;
- ✓ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie wystawione przez lekarza medycyny pracy;
- ✓ zaświadczenie/a o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów lub olimpiad.
- ✓ kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
- ✓ kopia opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w przypadku stwierdzenia dysfunkcji

**Niedostarczenie ww. dokumentów w terminie oznacza rezygnację kandydata z przyjęcia do szkoły.**

### § 3

Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.

W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli tej szkoły, w przypadku komisji rekrutacyjnej powoływanej przez organ prowadzący co najmniej trzech przedstawicieli organu prowadzącego.

Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. Sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek, o którym mowa w art. 149 ustawy - Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
2. Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
3. Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły.
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
10. Komisja rekrutacyjna do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły, sporządza takie uzasadnienie.
11. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania.

#### § 4

1. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych, którzy nie zostaną przyjęci do szkół dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025, będą przyjmowani do tych szkół w trakcie roku szkolnego (na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe).
2. Za zapewnienie miejsca w szkole ponadpodstawowej wszystkim realizującym obowiązek nauki dzieciom i młodzieży zamieszkującym na obszarze powiatu odpowiada rada powiatu (zgodnie z art. 39 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe).