



Zespół Szkół Technicznych
ul. Koszalińska 2, 77-300 Człuchów
tel./fax 598343491
zstczluchow@wp.pl, www.zstczluchow.pl

REGULAMIN REKRUTACJI
dla absolwentów szkoły podstawowej
DO TECHNIKUM I BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Podstawa prawna:

1. Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm).
2. Na podstawie § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

W roku szkolnym 2021/2022 Zespół Szkół Technicznych im. Józefa Szymczaka w Człuchowie prowadzi nabór do klas pierwszych na następujące kierunki kształcenia:

TECHNIKUM 5 - letnie

- **technik pojazdów samochodowych** (przedmioty rozszerzone: matematyka, język angielski)
- **technik budownictwa** (przedmioty rozszerzone: matematyka, język angielski)
- **technik handlowiec** (przedmioty rozszerzone: matematyka, język angielski)
- **technik żywienia i organizacji usług gastronomicznych** (przedmioty rozszerzone: chemia, j. angielski)
- **technik hotelarstwa** (przedmioty rozszerzone: geografia, język angielski)
- **technik technologii żywności** - klasa pod patronatem Goodvalley Przechlewo (przedmioty rozszerzone: chemia, język angielski)

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA 3 - letnia

- **przetwórcza mięsa, operator maszyn i urządzeń przemysłu spożywczego** (klasy pod patronatem Goodvalley Przechlewo),
- **mechanik pojazdów samochodowych,**
- **sprzedawca, kucharz, elektromechanik pojazdów samochodowych, fryzjer, murarz – tynkarz, elektryk i wiele innych** (wszystkie zawody, zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa branżowego, po podpisaniu umowy o praktyczną naukę zawodu z pracodawcą, w zawodach rzemieślniczych za pośrednictwem Cechu Rzemiosł Różnych w Człuchowie, w pozostałych zawodach bezpośrednio z pracodawcą)

§ 1

Rekrutacja odbywa się drogą elektroniczną na stronie <https://czluchow.edu.com.pl/Kandydat>
Wniosek o przyjęcie do szkoły należy wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w sekretariacie szkoły.

§ 2

1. Warunkiem przyjęcia kandydata do klasy pierwszej technikum lub branżowej szkoły I stopnia jest ukończenie szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów uzyskanych za:
 - a) wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - b) oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - c) osiągnięcia ucznia: ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem, szczególne

osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły.

3. Przyjmuje się następujący sposób punktacji:

a) **wynik egzaminu ósmoklasisty** wyrażone w skali procentowej:

- z języka polskiego, matematyki- mnoży się przez 0,35

- z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnoży się przez 0,3.

b) **oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej** przelicza się na punkty następująco:

- celujący – 18 pkt,

- bardzo dobry – 17 pkt,

- dobry – 14 pkt,

- dostateczny – 8 pkt,

- dopuszczający – 2 pkt.;

c) **szczególne osiągnięcia ucznia**

- za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 pkt

- za osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 pkt.

- za wysokie miejsca w zawodach wiedzy i artystycznych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej o zasięgu międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim i powiatowym

- za wysokie miejsca z zawodach sportowych o zasięgu:

- międzynarodowym – miejsca 1-8
- krajowym (ogólnopolskim) – miejsca 1-6,
- wojewódzkim – miejsca 1-3
- powiatowym – miejsca 1-3

- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.

- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt.
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt.

- za uzyskanie wysokiego miejsca w innych niż ww. zawodach wiedzy artystycznych lub sportowych, organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

Terminarz rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami *)	od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15.00	od 3 sierpnia 2021 do 5 sierpnia 2021
2.	Dostarczenie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty	od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godz. 15.00	x
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14 lipca 2021 r.	do 5 sierpnia 2021
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach. (USTAWOWE)	do 21 lipca 2021 r.	do 13 sierpnia 2021
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 22 lipca 2021 r.	do 16 sierpnia 2021
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata , woli przyjęcia poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły*, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz.15.00	od 17 sierpnia 2021 do 20 sierpnia 2021 do godz.15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	2 sierpnia 2021 r. do godz.14.00	do 23 sierpnia 2021
8.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 sierpnia 2021 r.	
9.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

* w przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r.

1. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w szkole są:

- ✓ Wniosek o przyjęcie do szkoły (wydrukowany ze strony www.czluchow.edu.com.pl/Kandydat)
- ✓ oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- ✓ oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- ✓ dwa zdjęcia;
- ✓ karta zdrowia;
- ✓ kserokopia aktu urodzenia;
- ✓ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie wystawione przez lekarza medycyny pracy;
- ✓ zaświadczenie/a o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów lub olimpiad.
- ✓ kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
- ✓ kopia opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w przypadku stwierdzenia dysfunkcji

2. Niedostarczenie ww. dokumentów w terminie oznacza rezygnację kandydata z przyjęcia do szkoły.

§ 3

Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.

W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli tej szkoły, w przypadku komisji rekrutacyjnej powoływanej przez organ prowadzący co najmniej trzech przedstawicieli organu prowadzącego.

Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. Sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek, o którym mowa w art. 149 ustawy - Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
2. Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
3. Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły.
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania

rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
10. Komisja rekrutacyjna do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły, sporządza takie uzasadnienie.
11. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania.

§ 4

1. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych, którzy nie zostaną przyjęci do szkół dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022, będą przyjmowani do tych szkół w trakcie roku szkolnego (na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe).
2. Za zapewnienie miejsca w szkole ponadpodstawowej wszystkim realizującym obowiązek nauki dzieciom i młodzieży zamieszkującym na obszarze powiatu odpowiada rada powiatu (zgodnie z art. 39 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe).