

....., dnia
(imię i nazwisko) (miejscowość)

.....
(ulica)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu)

.....
(data i miejsce urodzenia)

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU DO DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH W CZŁUCHOWIE

W związku z zagubieniem/zniszczeniem* oryginału niżej wymienionego dokumentu wydanego w roku

- świadectwa promocyjnego
- świadectwa ukończenia szkoły w zawodzie.....
- świadectwa dojrzałości
- dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie.....
- legitymacji szkolnej klasa.....

zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu ww. dokumentu.

Nazwisko na które został wystawiony dokument (jeśli dotyczy).....

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego¹, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważności oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Zespołu Szkół Technicznych w Człuchowie

Duplikat dokumentu: odbiorę osobiście proszę przesłać na mój adres

.....
.....

Seria i nr dokumentu tożsamości

Czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty w wysokości **9 zł** w przypadku duplikatu legitymacji, **26,00 zł** w przypadku duplikatu świadectwa lub dyplomu na rachunek bankowy Zespołu Szkół Technicznych w Człuchowie, nr **46 9326 0006 0012 1734 2000 0010** . Jest również możliwość uiszczenia opłaty w kasie szkoły.

Potwierdzam odbiór duplikatu:

.....

(Data odbioru i czytelny podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie wysłania duplikatu listem poleconym za potwierdzeniem odbioru:

¹ Art. 272: „Kto wyludza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawiania dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....