



Zespół Szkół Technicznych  
ul. Koszalińska 2, 77-300 Człuchów  
tel./fax 598343491  
[zstczluchow@wp.pl](mailto:zstczluchow@wp.pl), [www.zstczluchow.pl](http://www.zstczluchow.pl)

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**dla absolwentów szkoły podstawowej**  
**DO TECHNIKUM I BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA**  
**NA ROK SZKOLNY 2020/20201**

Podstawa prawna:

1. Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm).
2. Na podstawie § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

W roku szkolnym 2020/2021 Zespół Szkół Technicznych im. Józefa Szymczaka w Człuchowie prowadzi nabór do klas pierwszych na następujące kierunki kształcenia:

**TECHNIKUM 5 - letnie**

- **technik pojazdów samochodowych** (przedmioty rozszerzone: matematyka, język obcy)
- **technik budownictwa** (przedmioty rozszerzone: matematyka, język obcy)
- **technik mechanik** (przedmioty rozszerzone: matematyka, język obcy)
- **technik handlowiec** (przedmioty rozszerzone: matematyka, język obcy)
- **technik żywienia i organizacji usług gastronomicznych** (przedmioty rozszerzone: chemia, j. obcy)
- **technik hotelarstwa** (przedmioty rozszerzone: geografia, język obcy)
- **technik technologii żywności** - klasa pod patronatem Goodvalley Przechlewo (przedmioty rozszerzone: chemia, język obcy)

**BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA 3 - letnia**

- **przetwórca mięsa, operator maszyn i urządzeń przemysłu spożywczego** (klasy pod patronatem Goodvalley Przechlewo),
- **mechanik pojazdów samochodowych,**
- **sprzedawca, kucharz, kelner, elektromechanik pojazdów samochodowych, fryzjer, murarz – tynkarz, elektryk i wiele innych** (wszystkie zawody, zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa branżowego, po podpisaniu umowy o praktyczną naukę zawodu z pracodawcą, w zawodach rzemieślniczych za pośrednictwem Cechu Rzemiosł Różnych w Człuchowie, w pozostałych zawodach bezpośrednio z pracodawcą)

**§ 1**

1. Warunkiem przyjęcia kandydata do klasy pierwszej technikum lub branżowej szkoły I stopnia jest ukończenie szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów uzyskanych za:
  - a) wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
  - b) oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - c) osiągnięcia ucznia: ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem, szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły.

3. Przyjmuje się następujący sposób punktacji:

a) **wynik egzaminu ósmoklasisty** wyrażone w skali procentowej:

- z języka polskiego, matematyki- mnoży się przez 0,35

- z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnoży się przez 0,3.

b) **oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej** przelicza się na punkty następująco:

- celujący – 18 pkt,
- bardzo dobry – 17 pkt,
- dobry – 14 pkt,
- dostateczny – 8 pkt,
- dopuszczający – 2 pkt.;

c) **szczególne osiągnięcia ucznia**

- za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 pkt
- za osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 pkt.
- za wysokie miejsca w zawodach wiedzy i artystycznych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej o zasięgu międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim i powiatowym
- za wysokie miejsca z zawodach sportowych o zasięgu:
  - międzynarodowym – miejsca 1-8
  - krajowym (ogólnopolskim) – miejsca 1-6,
  - wojewódzkim – miejsca 1-3
  - powiatowym – miejsca 1-3
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
  - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt
  - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.
  - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.
  - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt.
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt.
- za uzyskanie wysokiego miejsca w innych niż ww. zawodach wiedzy artystycznych lub sportowych, organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
  - krajowym – przyznaje się 3 punkty,
  - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
  - powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

## § 2

Rekrutacja odbywa się drogą elektroniczną. Wniosek o przyjęcie do szkoły należy wydrukować ze strony <https://czluchow.edu.com.pl/Kandydat>

### *Terminarz rekrutacji*

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	<b>Złożenie wniosku o przyjęcie</b> do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych wraz z dokumentami *)	od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
2.	<b>Dostarczenie</b> świadectwa ukończenia szkoły podstawowej	od 26 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
3.	<b>Uzupełnienie</b> wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty	od 31 lipca 2020 r. do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
3.	<b>Weryfikacja</b> przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 4 sierpnia 2020 r.
4.	<b>Weryfikacja</b> przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach. (USTAWOWE )	do 11 sierpnia 2020 r.
5.	<b>Podanie do publicznej wiadomości</b> przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 12 sierpnia 2020 r.
6.	<b>Potwierdzenie przez rodzica kandydata</b> , woli przyjęcia poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 13 sierpnia 2020 r. do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
7.	<b>Podanie do publicznej wiadomości</b> przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19 sierpnia 2020 r. do godz. 14.00
8.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej Pomorskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	19 sierpnia 2020 r.

1. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w szkole są:

- ✓ Wniosek o przyjęcie do szkoły (wydrukowany ze strony [www.czluchow.edu.com.pl/Kandydat](https://czluchow.edu.com.pl/Kandydat))
- ✓ oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- ✓ oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- ✓ dwa zdjęcia;
- ✓ karta zdrowia;

- ✓ kserokopia aktu urodzenia;
  - ✓ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie wystawione przez lekarza medycyny pracy;
  - ✓ zaświadczenie/a o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów lub olimpiad.
  - ✓ kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
  - ✓ kopia opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w przypadku stwierdzenia dysfunkcji
2. Niedostarczenie ww. dokumentów w terminie oznacza rezygnację kandydata z przyjęcia do szkoły.

### § 3

Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.

W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli tej szkoły, w przypadku komisji rekrutacyjnej powoływanej przez organ prowadzący co najmniej trzech przedstawicieli organu prowadzącego.

Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. Sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 149 ustawy - Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
2. Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
3. Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły.
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
10. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od wyników i przebiegu rekrutacji w terminie 3 dni od ogłoszenia listy uczniów przyjętych do szkoły.