



Zespół Szkół Technicznych
ul. Koszalińska 2, 77-300 Człuchów
tel./fax 598343491
zstczluchow@wp.pl, www.zstczluchow.pl

REGULAMIN REKRUTACJI dla absolwentów szkoły podstawowej DO TECHNIKUM I BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA NA ROK SZKOLNY 2020/20201

Podstawa prawna:

1. Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm).
2. Zarządzenie Nr 3/2020 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2020/2021.

W roku szkolnym 2020/2021 Zespół Szkół Technicznych im. Józefa Szymczaka w Człuchowie prowadzi nabór do klas pierwszych na następujące kierunki kształcenia:

TECHNIKUM 5 - letnie

- **technik pojazdów samochodowych** (przedmioty rozszerzone: matematyka, język obcy)
- **technik budownictwa** (przedmioty rozszerzone: matematyka, język obcy)
- **technik mechanik** (przedmioty rozszerzone: matematyka, język obcy)
- **technik handlowiec** (przedmioty rozszerzone: matematyka, język obcy)
- **technik żywienia i organizacji usług gastronomicznych** (przedmioty rozszerzone: chemia, j. obcy)
- **technik hotelarstwa** (przedmioty rozszerzone: geografia, język obcy)
- **technik technologii żywności** - klasa pod patronatem Goodvalley Przechlewo
(przedmioty rozszerzone: chemia, język obcy)

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA 3 - letnia

- **przetwórcza mięsa, operator maszyn i urządzeń przemysłu spożywczego** (klasy pod patronatem Goodvalley Przechlewo),
- **mechanik pojazdów samochodowych,**
- **sprzedawca, kucharz, kelner, elektromechanik pojazdów samochodowych, fryzjer, murarz – tynkarz, elektryk i wiele innych** (wszystkie zawody, zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa branżowego, po podpisaniu umowy o praktyczną naukę zawodu z pracodawcą, w zawodach rzemieślniczych za pośrednictwem Cechu Rzemiosł Różnych w Człuchowie, w pozostałych zawodach bezpośrednio z pracodawcą)

§ 1

1. Warunkiem przyjęcia kandydata do klasy pierwszej technikum lub branżowej szkoły I stopnia jest ukończenie szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów uzyskanych za:
 - a) wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - b) oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - c) osiągnięcia ucznia: ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem, szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły.

3. Przyjmuje się następujący sposób punktacji:

a) **wynik egzaminu ósmoklasisty** wyrażone w skali procentowej:

- z języka polskiego, matematyki- mnoży się przez 0,35
- z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnoży się przez 0,3.

b) **oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej** przelicza się na punkty następująco:

- celujący – 18 pkt,
- bardzo dobry – 17 pkt,
- dobry – 14 pkt,
- dostateczny – 8 pkt,
- dopuszczający – 2 pkt.;

c) **szczególne osiągnięcia ucznia**

- za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 pkt
- za osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 pkt.
- za wysokie miejsca w zawodach wiedzy i artystycznych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej o zasięgu międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim i powiatowym
- za wysokie miejsca z zawodach sportowych o zasięgu:
 - międzynarodowym – miejsca 1-8
 - krajowym (ogólnopolskim) – miejsca 1-6,
 - wojewódzkim – miejsca 1-3
 - powiatowym – miejsca 1-3
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt.
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt.
- za uzyskanie wysokiego miejsca w innych niż ww. zawodach wiedzy artystycznych lub sportowych, organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

§ 2

Rekrutacja odbywa się drogą elektroniczną. Wniosek o przyjęcie do szkoły należy wydrukować ze strony <https://czluchow.edu.com.pl/Kandydat>

Terminarz rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11 maja 2020 r. do 23 czerwca 2020 r. do godz. 15.00	od 22 lipca 2020 r. do 27 lipca 2020 r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.	od 26 czerwca 2020 r. do 30 czerwca 2020 r. do godz. 15.00	nie dotyczy
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza, prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 10 lipca 2020 r.	do 16 sierpnia 2020r
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	13 lipca 2020 r.	do 17 sierpnia 2020r
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata , woli przyjęcia poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 13 lipca 2020 r. do 20 lipca 2020 r. do godz.15.00	od 17 sierpnia 2020 r. do 21 sierpnia 2020 r. do godz.15.00
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	21 lipca 2020 r. do godz.14.00	24 sierpnia 2020 r. od godz.14.00
10.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej Pomorskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	21 lipca 2020 r.	24 sierpnia 2020 r.

1. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w szkole są:

- ✓ Wniosek o przyjęcie do szkoły (wydrukowany ze strony www.czluchow.edu.com.pl/Kandydat)
- ✓ oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- ✓ oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- ✓ dwa zdjęcia;
- ✓ karta zdrowia;
- ✓ kserokopia aktu urodzenia;
- ✓ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie wystawione przez lekarza medycyny pracy;
- ✓ zaświadczenie/a o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów lub olimpiad.
- ✓ kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności

- ✓ kopia opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w przypadku stwierdzenia dysfunkcji

2. Niedostarczenie ww. dokumentów w terminie oznacza rezygnację kandydata z przyjęcia do szkoły.

§ 3

Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.

W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli tej szkoły, w przypadku komisji rekrutacyjnej powoływanej przez organ prowadzący co najmniej trzech przedstawicieli organu prowadzącego.

Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. Sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 149 ustawy - Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
2. Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
3. Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły.
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
10. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od wyników i przebiegu rekrutacji w terminie 7 dni od ogłoszenia listy uczniów przyjętych do szkoły.