

REGULAMIN OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO w Zespole Szkół Technicznych w Człuchowie im. Józefa Szymczaka

I. CHARAKTERYSTYKA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 1. Podstawy prawne wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

1.1. Specyfika WSO

- a) jest to proces służący ustalaniu osiągnięć ucznia oraz komunikowaniu o nich;
- b) ma charakter wspierający ucznia w rozwoju;
- c) wdraża procedury służące podwyższeniu trafności i obiektywności oceniania;
- d) zakłada kryterialność ocen wynikającą z przedmiotowych systemów oceniania (PSO);
- e) opiera się na absolutnej jawności z zachowaniem dyskrecji.

1.2. WSO tworzą:

- dyrekcja szkoły
- nauczyciele
- uczniowie
- rodzice.

1.3. WSO jest elementem systemu oceniania. Jest spójny ze statutem szkoły i rozporządzeniami MEN oraz przedmiotowymi systemami oceniania.

1.4. Przedmiotowe systemy oceniania bazują na wymaganiach edukacyjnych określonych w podstawie programowej zawartej w programach nauczania i uwzględniają przypisane im wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne.

§2. Ocenianiu podlegają

- 2.1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia –rozumiane jako rozpoznanie przez nauczyciela poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w odniesieniu do obowiązujących wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, realizowanych w szkole programów nauczania.
- 2.2. Zachowanie ucznia –rozumiane jako rozpoznanie przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia obowiązujących w szkole i społeczeństwie zasad postępowania i norm etycznych.

§3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje

- 3.1 Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych koniecznych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 3.2. ustalenie kryteriów poszczególnych ocen zachowania uczniów,
- 3.3. ocenienie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 3.4. procedury informowania uczniów i rodziców o ocenach,
- 3.5. ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania
- 3.6. procedury związane z egzaminem klasyfikacyjnym, poprawkowym i sprawdzającym

§4. Cele szczegółowe WSO

4.1. Dla uczniów:

- wdrażanie do samooceny;
- stworzenie możliwości porównania własnych aspiracji z uzyskiwanymi wynikami;
- uświadomienie konieczności przestrzegania wspólnie ustalonych norm;
- umożliwienie planowania własnego rozwoju.

4.2. Dla rodziców:

- dostarczenie czytelnych komunikatów o rozwoju dziecka;
- umożliwienie porównania oferty edukacyjnej szkoły z możliwościami i zainteresowaniami dziecka;
- umożliwienie podjęcia współpracy ze szkołą w celu wyeliminowania trudności dziecka.

4.3. Dla nauczycieli:

- tworzenie systemów wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen semestralnych i rocznych
- obowiązkowe opracowanie PSO (w ramach zespołów przedmiotowych);
- konstruowanie nauczycielskich wynikowych planów dydaktycznych uwzględniających zakres wiadomości i kształconych umiejętności;
- diagnozowanie osiągnięć i postępów uczniów przez korzystanie z różnorodnych metod ewaluacji;
- wskazywanie uczniom sposobów pokonywania trudności.

4.4. Dla dyrekcji szkoły:

- koordynowanie prac związanych z tworzeniem i ewaluacją WSO;
- monitorowanie działań nauczycieli ;
- stworzenie podstawy prawnej do rozstrzygnięcia sporów między nauczycielami, rodzicami i uczniami.

II. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH.

§ 5. Ocenę ustala się na podstawie:

- 5.1. poziomu wiadomości i umiejętności,
- 5.2. stopnia zrozumienia materiału nauczania,

5.3.umiejętności i sprawności stosowania wiadomości,

5.4.wkładu pracy i wysiłku ucznia służący sprostaniu wymaganiom edukacyjnym.

§ 6. Zasady informowania o wymaganiach edukacyjnych

- 6.1.Do 15 września każdego roku szkolnego nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i końcoworocznych oraz informuje o nich uczniów poszczególnych klas.
- 6.2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego omawia z uczniami WSO i fakt ten uwidacznia w temacie godziny wychowawczej
- 6.3. Dyrektor organizuje w ciągu trzech pierwszych tygodni września spotkania wychowawców klas z rodzicami poświęcone min. zapoznaniu ich z dokumentacją oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania i zasadami dostępu do dziennika elektronicznego. Rodzice potwierdzają ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności stanowiącej załącznik do protokołu zebrania . Nieobecność rodziców na spotkaniu jest równoznaczna z rezygnacją z przywileju zapoznania się z dokumentacją.
- 6.4. Główny dokument dotyczący oceniania (WSO)umieszczony jest na stronie internetowej ZST, a PSO z poszczególnych przedmiotów udostępnione jest uczniom i ich rodzicom

§ 7. Zasady oceniania bieżącego:

- 7.1.Częstotliwość oceniania przedmiotowego uzależniona jest od liczby godzin edukacyjnych wynikających z planu nauczania. Ustala się minimalną liczbę ocen, którą powinien uzyskać uczeń w semestrze wg zasady liczba godzin przedmiotu w tygodniu plus dwa.
- 7.2. Ocenie podlegają:
 - pisemne sprawdziany wiadomości (prace klasowe, testy ,sprawdziany obejmujące wiadomości z więcej niż 3. lekcji ,kartkówki obejmujące wiadomości z 3 ostatnich lekcji);
 - praca ucznia na lekcji (odpowiedzi ustne, aktywność, współudział w prowadzeniu zajęć, praca w zespołach);
 - samodzielna praca ucznia (prace domowe i prace projektowo-praktyczne).

7.3. W szkole (w szkolnym e-dzienniku) przypisuje się ocenom wagi, które zawierają się w przedziale 1-6.

Wagi uzależnione od stopnia trudności zadania i znaczenia uzyskanej oceny:

- praca klasowa oraz test obejmujący minimum 1 cały dział materiału nauczania – waga 4-6;
- poprawa pracy klasowej –waga 4-6;
- sprawdzian wiadomości, który obejmuje wiedzę z więcej niż 3 lekcji – waga 3-5;
- kartkówka -waga 2-4;
- odpowiedź ustna-waga 1-4 (w zależności od rodzaju wypowiedzi) i waga 1-6 w przypadku lekcji języka obcego ;
- zadanie domowe –wagi 1-4 (w zależności od typu zadania);
- aktywność na zajęciach (w tym praca w grupach –waga 1-4);
- projekty edukacyjne wymagające dużego nakładu pracy i wykonywane w czasie pozalekcyjnym –wagi 3-6.
- w przypadkach nie ujętych w WSO wagę oceny ustala nauczyciel danego przedmiotu

Nauczyciel ma obowiązek informowania uczniów o wadze oceny w sytuacji, gdy waga ta ma charakter uznaniowy już w chwili zlecenia zadania.

Z uwagi na specyfikę przedmiotu wychowanie fizyczne dopuszcza się stosowanie w ocenianiu także innych zasad ważenia ocen.(Szczegółowe zasady są sformułowane w PSO).

7.4.Szczegółowe ustalenia dotyczące form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia ujęte są w PSO.

7.5.W ciągu jednego tygodnia uczeń nie powinien pisać więcej niż trzech prac klasowych lub sprawdzianów z materiału obszerniejszego niż 3 lekcje. Zasada ta nie dotyczy międzyklasowych grup językowych –uczniowie muszą się liczyć możliwością pisania jednej dodatkowej pracy z języka obcego. Nauczyciele języków obcych powinni uzgadniać między sobą terminy obszerniejszych sprawdzianów.

7.6.Jednego dnia może się odbywać jeden sprawdzian lub jedna praca klasowa (nie dotyczy to prac z języków obcych).

Informacja o terminie pracy klasowej powinna być przekazana uczniom zapisana w dzienniku elektronicznym z dwutygodniowym wyprzedzeniem, a o terminie sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem.

7.7.Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania.

7.8. Ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż 14 dni od dnia jej napisania, w przypadku języka polskiego –nie później niż 21 dni. Po upływie tego czasu prace ulegają przedawnieniu i ponowne pisanie pracy z tego samego materiału nie jest możliwe.

7.9. W przypadku nieobecności w szkole w dniu zapowiedzianej pracy klasowej bądź sprawdzianu, uczeń zobowiązany jest do jej napisania na najbliższych zajęciach z tego przedmiotu lub w innym terminie wskazanym przez nauczyciela. **Nie zaliczenie pracy w/w terminach skutkuje oceną niedostateczną z danego sprawdzianu lub pracy klasowej.**

7.10. Kolejną pracę klasową oraz sprawdzian można przeprowadzić dopiero po sprawdzeniu i oddaniu poprzednich prac.

7.11. O sposobach poprawiania ocen cząstkowych decydują szczegółowe ustalenia zawarte w PSO.

§ 8. Skala ocen.

8.1. Oceny bieżące (cząstkowe) ustala się w stopniach według następującej skali:

STOPIEŃ	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	6
celujący minus	6-
bardzo dobry plus	5+
bardzo dobry	5
bardzo dobry minus	5-
dobry plus	4+
dobry	4
dobry minus	4-
dostateczny plus	3+
dostateczny	3
dostateczny minus	3-
dopuszczający plus	2+
dopuszczający	2
dopuszczający minus	2-
niedostateczny	1

8.2. Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

STOPIEŃ	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

8.3. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny ustala nauczyciel w oparciu o realizowany program nauczania i podstawę programową. Inne kwestie związane z ocenianiem osiągnięć ucznia (dotyczące sposobów, częstotliwości, form i kryteriów oceniania) regulują opracowane przez zespoły przedmiotowe systemy oceniania (PSO). Wszystkie PSO muszą respektować zasadę, że przy przeliczaniu wyniku procentowego na konkretną ocenę szkolną dolny próg zaliczenia na ocenę dopuszczającą zawiera się w przedziale 40% - 50% (nie dotyczy próbnych egzaminów z kwalifikacji zawodowych).

§ 9. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna

9.1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe lub w innym terminie ustalonym podczas sierpniowej rady pedagogicznej. Klasyfikację roczną przeprowadza się w terminie wskazanym przez MEN. Dyrektor określa odrębnym zarządzeniem ostateczny termin wystawiania ocen semestralnych i rocznych nie później niż na trzy dni przed terminem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

9.2. Miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną nauczyciele informują ucznia i wychowawcę o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej i odnotowują to w dzienniku elektronicznym. Obowiązkiem wychowawcy jest powiadomienie tym fakcie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, na zebraniu z rodzicami.

9.3. Proponowane oceny śródroczne lub końcoworoczne nauczyciel wystawia nie później niż cztery tygodnie przed planowanym końcem semestru lub roku szkolnego i zapisuje je w specjalnej rubryce w dzienniku elektronicznym. Dokładną datę ustala dyrektor szkoły.

9.4. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej mu oceny śródrocznej lub końcoworocznej z zajęć edukacyjnych jeżeli:

- a) uzyskane przez niego wyniki cząstkowe wskazują, że jego wiedza i umiejętności przekraczają wymagania proponowanej mu oceny semestralnej lub rocznej, co nauczyciel zaznacza stawiając przy proponowanej ocenie znak „+”
- b) systematycznie uczestniczył w zajęciach, miał właściwy, zgodny z wytycznymi PSO stosunek do obowiązków, nie unikał prac pisemnych, terminowo wywiązywał się z nałożonych na niego zadań

9.5. Podwyższenie proponowanej uczniowi oceny następuje według zasad określonych w PSO.

9.6. Ocena klasyfikacyjną śródroczną ustala nauczyciel prowadzący na podstawie ocen cząstkowych ucznia i ewentualnie wyznaczonych mu egzaminów. Ocena roczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia uwzględniając osiągnięcia i zaangażowanie ucznia w ciągu całego roku nauki.

9.7. W razie uzyskania oceny niedostatecznej za 1 semestr uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości. Zasady poprawiania śródrocznej oceny niedostatecznej opisane są w PSO.

9.8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego lub poprawkowego.

9.9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego trzeba brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

9.10. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z tych przedmiotów roczną ocenę klasyfikacyjną celującą.

§ 10. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

10.1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ma obowiązek uzasadnić wystawioną ocenę;

- a) wniosek o uzasadnienie oceny cząstkowej lub semestralnej i rocznej składany jest w formie ustnej i w tej samej formie nauczyciel formułuje swoje wyjaśnienie
- b) w przypadku, gdy ustne wyjaśnienie nie zadowala ucznia lub jego rodziców mają oni prawo złożyć na ręce dyrektora szkoły pisemną prośbę o uzasadnienie oceny z jednoznacznym wskazaniem na źródła wątpliwości co do słuszności jej wystawienia
- c) jeżeli dyrektor uzna prośbę za zasadną zobowiązuje nauczyciela do

pisemnego umotywowania oceny.

10.2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel musi okazać sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację związaną z ocenianiem postępów ucznia.

§ 11. Archiwizacja poprawionych prac.

11. 1. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel udostępnia w następujący sposób:

- uczniowie otrzymują prace do wglądu i zobowiązani są zwrócić je po zapoznaniu się z oceną
- rodzice na swój własny wniosek otrzymują prace do wglądu podczas organizowanych przez szkołę spotkań nauczycieli z rodzicami ,

11.2. Nauczyciel ma obowiązek przechowywania wszystkich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia i innej dokumentacji dotyczącej oceniania do 10 dni po ogłoszeniu wyników klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej.

§ 12. Informowanie rodziców o postępach ucznia i jego zachowaniu.

12.1. Informacje o postępach w nauce i o frekwencji rodzice otrzymują:

- podczas ogólnoklasowych spotkań organizowanych co najmniej trzy razy w roku szkolnym (terminy wyznacza dyrektor szkoły)
- podczas spotkań indywidualnych w terminie ustalonym przez nauczyciela (w miarę potrzeb);
- poprzez wgląd do dziennika elektronicznego,

12.2. Rodzice otrzymują informację o ostatecznym wyniku klasyfikacji semestralnej na spotkaniu z wychowawcami klas i poprzez dziennik elektroniczny.

12.3. Oceny wpisywane są:

- bieżące, śródroczne i końcoworoczne w dzienniku elektronicznym,
- roczne na świadectwa szkolnej w arkusze ocen.

§ 13. Procedury zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego ,informatyki i technologii informacyjnej .

13.1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

- 13.2. Uczeń występujący o zwolnienie z zajęć ma obowiązek złożyć na ręce dyrektora wypełniony kwestionariusz zaświadczenia, które pobrać trzeba w sekretariacie szkoły.
- 13.5. Dyrektor wydaje decyzję na piśmie. Decyzja jest dołączana do arkusza ocen ucznia a jej kopię otrzymuje uczeń lub rodzice ucznia.
- 13.6. Uczeń występujący o zwolnienie z zajęć w 1. semestrze lub w okresie całego roku szkolnego zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie od lekarza do 30 września, a w przypadku zwolnienia wyłącznie w semestrze 2. do 28 lutego. Terminy te nie dotyczą przypadków losowych.
- 13.7. Jeżeli zajęcia, z których uczeń jest zwolniony odbywają się na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych ucznia – dyrektor może zwolnić go z obowiązku obecności na zajęciach na podstawie dodatkowego wniosku rodziców i odnotować ten fakt w swojej decyzji. W pozostałych przypadkach uczeń ma obowiązek przebywać w miejscu przeprowadzania zajęć lub innym wskazanym przez dyrektora szkoły.
- 13.8. Jeżeli zwolnienie obejmuje okres dłuższy niż 3 miesiące w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się uczniowi „zwolniony”/” zwolniona”.

III. OKOLICZNOŚCI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW

§ 14. Egzamin klasyfikacyjny.

- 14.1. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się uczniom, którzy:
- a) realizują indywidualny tok nauczania
 - b) zostali przyjęci do klasy o innym zawodzie lub toku realizacji programu niż ten, który realizowali wcześniej
 - c) opuścili 50% zajęć edukacyjnych w okresie podlegającym klasyfikacji lub z własnej winy nie zdobyli wystarczającej do klasyfikacji ilości ocen cząstkowych
- 14.2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły w terminie do dnia posiedzenia rady pedagogicznej poświęconego klasyfikacji semestralnej lub rocznej.
- 14.3. W przypadkach wymienionych w §14.1. a i b oraz w sytuacji, gdy uczeń jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności egzamin klasyfikacyjny przysługuje z mocy prawa.

- 14.4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Decyzja podejmowana jest w trybie głosowania jawnego. W przypadku wyniku głosowania 50% za 50% przeciw, dyrektor podejmuje decyzję ostateczną. Uczeń, który nie otrzymał zgody na egzamin klasyfikacyjny w klasyfikacji rocznej nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyżej lub nie kończy szkoły.
- 14.5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 14.6. Zadania egzaminacyjne muszą być tak sformułowane, by wyczerpywały wiadomości i umiejętności z całego okresu nauki objętego egzaminem oraz wszystkie poziomy wymagania edukacyjnych. Forma zadań jest uściślona w PSO i dostosowana do specyfiki przedmiotu.
- 14.6. Egzamin pisemny trwa 60 minut, egzamin ustny max. 40 minut (max. 20 minut na przygotowanie i 20 minut na odpowiedź)
- 14.7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się **nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zaj. dydaktyczno-wychowawczych.**
- 14.8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
- Obserwatorami egzaminu mogą być rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
- 14.9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem lub jego prawnymi opiekunami terminy i zakres materiału egzaminów klasyfikacyjnych,
- 14.10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół wg wzoru zatwierdzonego przez dyrektora szkoły. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego rocznego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 14.11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/”nieklasyfikowana”
- 14.12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu Klasyfikacyjnego końcoworoczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem i §15.1.

14.13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §15. 1 i §16. 1.

14.14. Zadania egzaminacyjne proponuje nauczyciel przeprowadzający egzamin klasyfikacyjny na podstawie zagadnień wynikających z programu nauczania, przedstawionych wcześniej uczniowi,

14.15. Uczeń, który nie zgłosił się na egzamin klasyfikacyjny z powodów nieusprawiedliwionych jest niesklasyfikowany, nie otrzymuje promocji,

14.16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 15. Egzamin sprawdzający

15.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 4 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno –wychowawczych rocznych (śródrocznych) w formie pisemnego wniosku.

15.2. Wniosek o egzamin sprawdzający musi jednoznacznie wskazywać, jakie procedury oceniania zostały złamane przez nauczyciela wystawiającego ocenę i zawierać informacje pozwalające potwierdzić zarzuty..

15.2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych –przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania –ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

15.3. Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i wyznacza nie później niż w terminie 5 dni od daty złożenia podania.

15.4. W skład komisji wchodzi :

a.) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły lub wicedyrektor –jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

b) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- pedagog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- przedstawiciel rady rodziców

15.5. Nauczyciel, który wystawił ocenę końcowo roczną (śródroczną) zakwestionowaną przez ucznia lub jego rodziców może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

15.6. Ustalona przez komisję końcoworoczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §16. 1.

15.7. Z prac komisji sporządza się protokół wg wzoru zatwierdzonego przez dyrektora szkoły. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15.8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

15.9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Dodatkowy termin

egzaminu sprawdzającego nie powinien być później niż 3 dni po upływie przyczyny nieobecności.

15.10.Przepisy pkt 15.1.-15.9. stosuje się odpowiednio w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

15.11.Forma egzaminu sprawdzającego jest identyczna z formą egzaminu klasyfikacyjnego opisaną w § 14. 5 i 6.

15.12.Zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.

§ 16. Egzamin poprawkowy

16.1.Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, ma prawo do egzaminu poprawkowego. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów w drodze jawnego głosowania. W przypadku wyniku głosowania 50% za 50% przeciw, dyrektor podejmuje ostateczną decyzję.

16.2.Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły w terminie do końca zajęć edukacyjnych przed feriami letnimi .

16.3.Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

16.4.Forma egzaminu poprawkowego jest identyczna z formą egzaminu klasyfikacyjnego opisaną w § 14. 5.. i 6.

16.5.Egzamin poprawkowy przeprowadza się z zakresu całego materiału zrealizowanego w danym roku szkolnym.

16.6.Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi :

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne –jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne –jako

członek komisji.

16.7. Nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną roczną może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

16.8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: wg wzoru zatwierdzonego przez dyrektora szkoły. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16.9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września. Uczeń ten zostanie wpisany warunkowo na listę uczniów klasy programowo wyższej.

16.10. Zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.

16.11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej,

IV. OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIĄ

§ 17. Tryb i zasady ustalania ocen zachowania uczniów.

17.1. Ocena z zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, nauczycieli i innych osób, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska.

17.2. Do 15 września wychowawca klasy szczegółowo zapoznaje wszystkich uczniów z niniejszym regulaminem ..

17.3. Wychowawca klasy ustala ocenę z zachowania ucznia zwaną dalej „oceną” uwzględniającą :

- samoocenę dokonaną przez ucznia,
- opinię zespołu klasowego,
- opinię członków rady pedagogicznej,
- opinię innych osób, w tym pracowników szkoły,

-opinię pedagoga,

17.4. Wychowawca jest zobowiązany do poinformowania ucznia o proponowanej ocenie na 2 tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej poświęconej klasyfikacji semestralnej i rocznej. Proponowane oceny muszą być zapisane w dzienniku elektronicznym. Proponowana ocena może ulec zmianie w wyniku uwag zgłoszonych przez członków Rady Pedagogicznej.

17.5. Uwagi do proponowanych ocen członkowie rady pedagogicznej powinni zgłosić do wychowawcy w ciągu tygodnia od wpisania proponowanych ocen do dziennika.

17.6. Wychowawca przedstawia na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej uzasadnienia proponowanych ocen wzorowych i nagannych oraz składa je do protokołu. Rada Pedagogiczna zatwierdza wszystkie oceny na posiedzeniu klasyfikacyjnym.

17.7. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej mu oceny rocznej z zachowania jeżeli:

- a) okoliczności wpływające na obniżenie oceny są dosyć odległe w czasie, a zachowanie ucznia wskazuje na zrozumienie błędu i wolę autentycznej poprawy
- b) otrzymał rekomendacje osób lub instytucji, które są autorytetami moralnymi

17.8. Podwyższenie proponowanej uczniowi oceny zachowania może nastąpić gdy:

- a) w okresie między zaproponowaniem oceny, a właściwą klasyfikacją uczeń nie zmienił pozytywnej postawy
- b) uczeń lub jego rodzice zgłoszą chęć ubiegania się o ocenę wyższą od proponowanej
- c) akceptację dla wniosku ucznia wyrażą zgodnie: wychowawca, społeczność klasowa, nauczyciele uczący i pedagog szkolny.

17.9. Tryb odwoławczy od ustalonych ocen zachowania uczniów opisany został w § 15. WSO.

17.10. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- stosunek do nauki i dbałość o frekwencje od pierwszego do ostatniego dnia zajęć lekcyjnych
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły (tu szczególnie udział w uroczystościach i imprezach szkolnych);

- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, (także w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych np. podczas wakacji)
- okazywanie szacunku innym osobom.

17.11. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne

17.12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

17.13. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole *co najmniej dwa razy z rzędu* / ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 18. Szczegółowe kryteria ocen zachowania uczniów.

18.1. Wyjściową oceną jest ocena dobra i w odniesieniu do niej ocena zachowania ucznia może być podwyższona lub obniżona..

18.2. Kryteria ocen zachowania

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria przypisane ocenie dobrej, bardzo dobrej, a ponadto:

- podejmuje własne inicjatywy zarówno w zakresie edukacji, jak i działań społecznych, kulturalnych itp.
- systematycznie pracuje na rzecz szkoły i środowiska (samorząd uczniowski, różne formy wolontariatu, PCK, harcerstwo itp.)
- odnosi znaczące sukcesy w dziedzinie naukowej, sportowej, kulturalnej,
- wpływa na pozytywny wizerunek szkoły w środowisku i poza nim
- reprezentuje godnie szkołę w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, konkursach artystycznych itp.
- przyczynia się do rozwoju bazy szkoły
- oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który nie usprawiedliwi w sem. 15 godz. lekcyjnych

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria przypisane ocenie dobrej, a ponadto:

- jest aktywny podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych
- aktywnie uczestniczy w imprezach i uroczystościach szkolnych
- uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych (chór, teatr, koła przedmiotowe, SKS itp.)
- aktywnie działa w organizacjach pozaszkolnych
- prezentuje postawę prospołeczną, wspomaga kolegów w nauce i innych działaniach, pomaga słabszym
- nie może otrzymać oceny bardzo dobrej uczeń, który nie usprawiedliwi w sem. 20 godz. lekcyjnych

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach i włącza się w życie klasy i szkoły
- nie korzysta z niedozwolonej pomocy w czasie sprawdzianów, prac klasowych i domowych
- wywiązuje się z podjętych zobowiązań
- używa kulturalnego języka, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów
- przestrzega higieny i zasad bezpieczeństwa
- szanuje mienie szkoły
- przestrzega zapisów statutu szkoły i WSO
- nie może otrzymać oceny dobrej uczeń, który nie usprawiedliwi w sem 25 godz. lekcyjnych

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

-świadomie unika niektórych obowiązków szkolnych
 -bywa arogancki wobec nauczycieli lub pracowników szkoły czy kolegów
 -wywołuje konflikty słowne
 -negatywnie wpływa na atmosferę w klasie
 -sporadycznie narusza

zakazy dotyczące palenia papierosów i zażywania tabaki
 -świadomie okłamał nauczyciela lub pracownika szkoły
 -utrudnia prawidłowe prowadzenie zajęć
 -sporadycznie łamie zasady korzystania z urządzeń elektronicznych w czasie zajęć
 -oceny poprawnej nie może otrzymać uczeń, który nie usprawiedliwi w sem. max 30 godzin lekcyjnych

-świadomie unika licznych obowiązków szkolnych
 -jest bezczelny wobec nauczycieli lub pracowników szkoły czy kolegów
 -jest skłonny do awantur, inicjowania przepychanek
 -używa słów wulgarnych
 -ma powtarzające się uwagi o łamaniu zakazów palenia tytoniu i zażywania tabaki
 -podlega do picia alkoholu lub palenia papierosów
 -dopuścił się zniszczenia mienia szkoły
 -często łamie zasady korzystania z urządzeń elektronicznych w czasie zajęć
 -oceny nieodpowiedniej nie może otrzymać uczeń, który nie usprawiedliwi w sem. max 35godzin lekcyjnych.

-świadomie unika większości obowiązków szkolnych
 -jest agresywny i wulgarny wobec innych
 -złamał zakaz picia alkoholu i stosowania środków odurzających
 -wszedł w konflikt z prawem
 -dopuścił się dewastacji mienia szkolnego
 -dopuścił się fałszowania dokumentacji szkolnej lub poważnego oszustwa
 -nagminnie łamie zasady korzystania z urządzeń elektronicznych w czasie zajęć
 -ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie usprawiedliwi w sem. ponad 40 godzin lekcyjnych.

18.2. a. Warunkiem uzyskania oceny bardzo dobrej z zachowania jest obecność na min. 50% imprez szkolnych wskazanych w harmonogramie pracy szkoły (obecność jest odnotowywana przez wychowawcę klasy).

18.2.b. Jeżeli klasa nie zaangażuje się w Dniu Patrona (udział w konkursach międzyklasowych), w Dniu Sportu i innych uroczystościach szkolnych lub pozaszkolnych, wystawienie jakiegokolwiek uczniowi tej klasy oceny wzorowej z zachowania jest niemożliwe.

- 18.2.c.Uczniowi, którego frekwencja semestralna i roczna jest wyższa niż 90% można podwyższyć ocenę ze sprawowania o jeden stopień , ale tylko w przypadku, gdy jego nieobecności na zajęciach były nieobecnościami usprawiedliwionymi.
- 18.3.Kryteria należy traktować jako punkt wyjścia, bo ocena zachowania musi mieć charakter wybitnie indywidualny, wynikać z obserwacji poczynionych zarówno przez wychowawcę, jak i innych członków szkolnej społeczności.
- 18.4.Udowodnienie uczniowi rozprowadzania środków odurzających i uczestnictwa w czynnej napaści na drugiego człowieka skutkuje wnioskiem o jego skreślenie z listy uczniów.
- 18.5.Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 15. 1.
- 18.6.Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.